

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTISSIMA PROFESSIONALITA' A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES COMMA 1 DEL D. LGS. 502/92 E S.M.I. A N. 3 MEDICI - DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE.

In esecuzione della deliberazione n° 1128/CS del 3 agosto 2022, è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico dirigenziale, di altissima professionalità, a tempo pieno e determinato di durata triennale, ai sensi dell'art. 15 septies comma 1, del D.Lgs.502/92 e s.m.i., a n. 3 Medici – Disciplina di Anestesia e Rianimazione .

L'ASP di Vibo Valentia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.:

- 1) cittadini italiani ovvero cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; ovvero i familiari di cittadini UE, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 2) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento sarà effettuato a cura dell'ASP;
- 3) godimento dei diritti politici;
- 4) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia (pregresso ordinamento) ovvero laurea magistrale in Medicina e Chirurgia (LM-41);
- b) abilitazione all'esercizio della professione;
- c) specializzazione in Anestesia e Rianimazione o equipollente (specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o D.Lgs. n. 368/99 e la durata del corso di specializzazione);
- d) particolare e comprovata qualificazione professionale a seguito di attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali o una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro e che non godano del trattamento di quiescenza;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici chirurghi, autocertificata come continuativa e senza interruzioni. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio. I titoli di studio di cui alle lettere a) e c), se conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equipollenti dal Ministero della Salute italiano e il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione di Medico-chirurgo. Qualora i titoli di cui alle lettere a) e c) siano stati conseguiti in un Paese UE da cittadino comunitario dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute italiano ai fini dell'esercizio del "diritto di stabilimento" per la professione di Medico-chirurgo.

I suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data stabilita nel presente bando quale termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva. Al presente avviso non può partecipare il personale collocato in quiescenza.

ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente avviso: • l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda; • la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato; • il mancato

possesso dei requisiti generali e specifici; • la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando

Valutazione dei requisiti di ammissione dei candidati

La verifica relativa alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura dell'Ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione ed è disposta con atto formale dell'Azienda. L'ammissione o l'esclusione alla selezione verrà comunicata agli interessati, previo provvedimento motivato, mediante pubblicazione sul sito aziendale. Tale modalità di comunicazione equivarrà a tutti gli effetti di legge quale notifica.

Presentazione domanda, modalità e termini

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere indirizzata:

Al Sig. Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia Via Dante Alighieri 67 – Vibo Valentia ed inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio protocollo dell'Azienda – *Via Dante Alighieri* (da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00);

- inviata, utilizzando la propria PEC, alla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda:

PEC: concorsi pec@spvv (con allegati in formato PDF raccolti in un'unica cartella compressa ZIP) esclusivamente entro **15° giorno successivo** a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'azienda.

Nell'oggetto dovrà essere specificato: “ *Domanda partecipazione avviso di selezione conferimento n. 2 incarichi ai sensi 15 septies, comma 1, D. Lgs 502/92 – cod. Anest./ 2022*”

Per le domande inoltrate tramite PEC il termine è fissato alle ore 24 del giorno di scadenza del presente avviso.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono perdono giudiziale) ovvero di non aver riportato condanne penali nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del D.Lgs 39/2013;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione e il recapito telefonico.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda deve essere firmata in originale in calce: ai sensi dell'art. 3 co. 5 legge 15 maggio 1997 n° 127 non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

I beneficiari della Legge 5.02.1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione qualora lo ritengano indispensabile l'ausilio eventualmente necessario in relazione al proprio handicap.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati dovranno allegare, pena esclusione:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, attestante esperienze professionali e di studio.
- elenco dei documenti allegati

Nel curriculum dovrà essere sinteticamente e descritta la specifica attività professionale, organizzativa, direttiva e gestionale, nonché la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività.

Le dichiarazioni contenute nel suddetto curriculum per essere oggetto di valutazione dovranno essere integrate da adeguata documentazione, in originale o copia autentica, ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente ai sensi del DPR n. 445/2000.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze);

Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore. La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità,

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione, l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quarter del D.Lgs. 165/2001;

- il dichiarante decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'inizio dello stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Modalità di accertamento della qualificazione professionale e delle competenze

Effettuata la verifica relativa al possesso dei requisiti di ammissione dei candidati, si procederà alla costituzione di apposita commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Commissario Straordinario

La Commissione procederà ad un'analisi comparativa dei candidati ammessi riguardante: i curricula, i titoli professionali posseduti, le necessarie competenze professionali, organizzative, gestionali, in relazione all'incarico da conferire e ad un colloquio con gli stessi.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, con riferimento anche alle esperienze documentate, nonché all'accertamento delle capacità organizzative e gestionali del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione di valutazione individua i candidati idonei mediante valutazione dei titoli e del colloquio.

Sono esclusi dalla graduatoria finale di merito i candidati che non abbiano conseguito nel colloquio una valutazione di sufficienza. Nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191, ai sensi del quale "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età." La graduatoria degli idonei del presente avviso sarà formalizzata con deliberazione del Commissario Straordinario.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 10 gg prima del giorno fissato **tramite pubblicazione sul sito internet aziendale (sezione: avvisi e concorsi)** che equivarrà a tutti gli effetti di legge quale notifica.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Conferimento dell'incarico

Il concorrente vincitore cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto individuale di lavoro avrà la durata di anni tre, è rinnovabile, mediante sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro. Il predetto incarico cesserà in ogni caso, prima della scadenza naturale, al completamento delle procedure concorsuali per la copertura in via ordinaria della posizione dirigenziale di cui trattasi.

L'incarico verrà conferito tenendo conto dei vincoli previsti dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale e nel rispetto del termine di conclusione della procedura.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato, pieno e di tipo esclusivo. Il trattamento economico complessivamente attribuito è quello previsto dal vigente CCNL Area Sanità del S.S.N. , nonché dai vigenti accordi sindacali aziendali in materia.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno indicati la tipologia del rapporto di lavoro, l'orario di lavoro, la sede di destinazione, gli obiettivi da raggiungere, le risorse, i criteri di valutazione, la durata dell'incarico, il trattamento economico nonché la data di inizio dell'incarico. Gli effetti economici decorreranno dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

Con l'accettazione e la decorrenza dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale del profilo professionale di Dirigente Medico nonché quelle di carattere disciplinare vigente in azienda.

Normativa anticorruzione

Il D. L.gs n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D. Lgs n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconferibilità – ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. c) del D. L.gs 39/2013 – la condanna, anche non sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste dall'art. 9 commi 1 e 2 e dall'art. 12 comma 1, 2 e 3 del D.L.gs 39/2013.

La sussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità con l'attività correlata all'incarico in oggetto, preclude la possibilità di conferimento dell'incarico stesso.

Disposizioni varie

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Commissario Straordinario, entro 4 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine finale potrà essere derogato in presenza di motivate argomentazioni formalizzate dalla Commissione ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale, Via Dante Alighieri 67 n tel. 0963962420.

VIBO VALENTIA_____

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. GIUSEPPE GIULIANO**

Il termine per la presentazione delle domande scade il giorno 19 agosto 2022

**Al Commissario Straordinario
dell'Azienda Sanitaria Provinciale
di Vibo Valentia**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

Codice fiscale: _____

indirizzo di residenza: Via _____ n. _____

città _____ Prov. _____ cap. _____

indirizzo domicilio: c/o _____ Via _____

città _____ Prov. _____ cap. _____

Indirizzo E Mail PEC _____

CHIEDE

di partecipare all'**avviso di selezione pubblica**, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di altissima professionalità, a tempo pieno e determinato di durata triennale, ai sensi dell'art. 15 septies comma 1 del D.Lgs.502/92 e s.m.i., a n. 3 Dirigenti Medici – Disciplina di Anestesia e Rianimazione .

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA

1. riguardo la cittadinanza:

di essere in possesso della cittadinanza italiana

di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:

Cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E. _____

Cittadinanza del seguente Stato _____ e possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 – comma 1 e comma 3 bis del DLGS 165/01 e s.m. :

2. riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

3. riguardo le condanne penali

di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

di avere riportato le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali in corso:

_____ (specificare la violazione della legge e/o art.)

4. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

Diploma di Laurea in _____
conseguito presso la Università di _____ il _____

conseguito presso la Università di _____ il

_____ con la votazione di _____

particolare e comprovata qualificazione a seguito di attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali o una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro e che non godano del trattamento di quiescenza;

5. riguardo agli obblighi militari di essere nella seguente posizione (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) _____

6. riguardo i servizi prestati:

di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni

di aver prestato (o di prestare) servizio con rapporto d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dalle Pubbliche Amministrazioni

7. eventuali titoli di precedenza o preferenza _____

8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs30.6.2003 n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

9. Che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza _____

Località _____ Prov. (_____) CAP _____

Rec. Telefonico _____

PEC: _____

E-mail: _____

Data _____

Firma _____

(da sottoscrivere, pena nullità della stessa)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il / la sottoscritto / a _____
nato / a _____
residente a _____ - _____
in via _____ n. _____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. 445/2000).

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi Dell'art. 13 del D.L.vo 196/03* e

DICHIARA:

(tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità di copie agli originali ecc.)

che i seguenti titoli allegati alla presente dichiarazione in fotocopia semplice, numerate progressivamente dal n. ___ al n. ___ sono conformi agli originali in possesso del/ della sottoscritto/a:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Località e data _____

(firma del dichiarante)